

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
М.А.Моисеенко
«22» февраля 2023 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»
НМР РТ
Г.Н.Шамшудинова

Приказ
№ _____ от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ
ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ
Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
обучающихся
Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для организации проведения индивидуального отбора детей в Школе, который проводится с целью определения возможностей поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

1.4. При поступлении или переходе обучающегося на ускоренное обучение, комиссия проводит зачет учебных предметов, часов. Зачет проводится согласно положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, в том числе в виде онлайн-курсов или изученных в процессе предшествующего самообразования

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем Комиссии по индивидуальному отбору является директор Школы. Состав Комиссии утверждается приказом директора. Комиссия из своего состава выбирает секретаря.

2.2. Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.3. Решение о результатах индивидуального отбора принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, в котором отражается мнение всех членов Комиссии.

2.5. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде или на сайте школы.

2.6. Комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора Школы.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Школы.

3.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Лист согласования к документу № 173/ДШИ от 28.12.2023
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 26.12.2023 11:21

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		🔒 Подписано 28.12.2023 - 09:07	-